Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

г. Красноярск – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:
Трухан Василий Николаевич, преподаватель
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ О.А. Полтавец
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация «программист».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологииобработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используясредства пакета прикладных программ.	Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации ифункционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационныетехнологии Инструментальные средства информационных технологий.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	16
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. 2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. 3. Операционная система. Назначение. Виды 4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды 5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.		
	Самостоятельная работа студентов: Архитектура компьютера, компьютерные телекоммуникации, глобальные компьютерные сети, современная структура сети	5	
Тема 2. Знакомство и работа с текстовым процессором	Содержание учебного материала	20	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1. Текстовый процессор. 2. Создание и форматирование документа. 3. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Работа с графическими объектами в MsWord».	2	
	2. Практическое занятие «Работа с таблицами в MsWord. Текст в виде колонок»	2	
	3. Практическое занятие «Оформление многостраничного документа. Колонтитулы. Создание оглавления. Слияние документов»	2	
	Самостоятельная работа студентов: обработка текстовых документов	5	
Тема 3. Технология использования электронных таблиц.	Содержание учебного материала	20	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1,
	1. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. 2. Формулы VB (макросы).		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1. Практическое занятие «Работа с логическими формулами»	2	
	2. Практическое занятие «Сводные таблицы вMSExcel. Работа с фильтрами»	2	
	3. Практическое занятие «Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений»	2	
	Самостоятельная работа студентов: Обработка табличных документов	5	
Тема 4. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1, 8.2, 8.3, ПК 9.3, ПК 10.1
	1. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы). 2. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трехмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Разработка презентации. Вставка различных объектов в презентацию».	2	
	2. Практическое занятие «Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе».	2	
	Самостоятельная работа студентов: создание презентации и рисунка	5	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		96	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрено наличие Лаборатория «Информационных ресурсов»:

3.1.1. автоматизированные рабочие места на 12-15 студентов (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;)или аналоги;

3.1.2. автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Corei3, оперативная память объемом не менее 4 Гб или аналоги);

3.1.3. многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;

3.1.4. проектор и экран;

3.1.5. маркерная доска;

3.1.6. программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция).

Основнаялитература:

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с.

2. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.
— 482 с.

3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2017.

4. Хлебников, А.А. Информационные технологии : учебник / Хлебников А.А. — Москва : КноРус, 2018. — 465 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гаврилов М.В.Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс] // URL: http://www/biblio-online.ru.

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник дляСПО [Электронный ресурс] // URL: http://www/biblio-online.ru.

3. Советов Б.Я.Информационные технологии: учебникдля СПО [Электронный ресурс] // URL: http://www/biblio-online.ru.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гаврилов М.В.Информатика и информационные технологии: учебное пособие для СПО / М. В. Гаврилов, Е. А. Климов. - 4-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2016. - 383 с.

2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для СПО / Под ред. В. В. Трофимова.-2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 482 с.

4. Контроль и оценка результатов освоениядисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. – Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. – Базовые и прикладные информационные технологии – Инструментальные средства информационных технологий. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – Обрабатывать текстовую и числовую информацию. – Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. – Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование Письменный (устный) опрос Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Оценка ответа на экзамене